



# РАДУЖГА

## информ

№ 80  
(802)

11 ноября  
2013 г.

В каждый дом!

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

РЕШЕНИЯ СНД.....СТР. 1

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА.....СТР. 1-2

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ.....СТР. 2-16

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

28.10.2013 г.

№ 18/95

**О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА ПЕРЕДАЧУ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НА КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНО НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, НАХОДЯЩЕЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 22.08.2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 года № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 24.10.2013 года № 01-14-4851, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

### РЕШИЛ:

1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный на передачу из муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный в федеральную собственность земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество – четыре гаражных бокса, находящиеся в собственности Российской Федерации и используемые межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно прилагаемого перечня.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
ЗАТО г. Радужный от 28.10.2013 года № 18/95

### ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество – четыре гаражных бокса, находящиеся в собственности Российской Федерации и используемые межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и предлагаемых к передаче из муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный в федеральную собственность

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь, кв.м.	Местоположение	Разрешенное использование	Сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный
	33:23:000101:135	75,0	Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г. Радужный, кв-л 17, д. 111-А	для обслуживания гаражного бокса № 1	свидетельство от 16.07.2012 года серия 33 АЛ № 468705
	33:23:000101:136	52,0	Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г. Радужный, кв-л 17, д. 111-А	для обслуживания гаражного бокса № 2	свидетельство от 16.07.2012 года серия 33 АЛ № 468707
	33:23:000101:137	65,0	Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г. Радужный, кв-л 17, д. 111-А	для обслуживания гаражного бокса № 3	свидетельство от 16.07.2012 года серия 33 АЛ № 468681
	33:23:000101:138	72,0	Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г. Радужный, кв-л 17, д. 111-А	для обслуживания гаражного бокса № 4	свидетельство от 16.07.2012 года серия 33 АЛ № 468682

Заместитель главы администрации,  
председатель КУМИ

В.А. Семенович

## РЕШЕНИЕ

28.10.2013 г.

№ 18/96

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАЛОГОВЫХ СТАВОК ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 ГОД**

В целях установления земельного налога на основе кадастровой стоимости земельных участков, обеспечения поступлений в городской бюджет ЗАТО г. Радужный земельного налога, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 66 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением «О земельном налоге на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 26.07.2005 года № 25/198, рассмотрев обращение исполняющего обязанности главы администрации ЗАТО г. Радужный от 24.10.2013 года, №01-14-4876, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный

### РЕШИЛ:

1. Установить на 2014 год налоговые ставки земельного налога на территории ЗАТО г. Радужный от кадастровой стоимости земельных участков для следующих видов разрешенного использования земельных участков:
  - 1.1. 0,183 % – в отношении земельных участков, предназначенных для размещения домов многоэтажной жилой застройки (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду) или предоставленных (приобретенных) для жилищного строительства;
  - 1.2. 0,063 % – в отношении земельных участков, предназначенных для размещения домов индивидуальной жилой застройки (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду) или предоставленных (приобретенных) для индивидуального жилищного строительства;
  - 1.3. 0,312 % – в отношении земельных участков, предназначенных для размещения гаражей и автостоянок;
  - 1.4. 0,226 % – в отношении земельных участков, предназначенных для обслуживания хозяйственных блоков;
  - 1.5. 1,5 % – в отношении земельных участков, предназначенных для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
  - 1.6. 0,43 % – в отношении земельных участков, предназначенных для размещения административных зданий некоммерческого назначения, объектов образования, науки, социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры и искусства;
  - 1.7. 0,258 % – в отношении земельных участков, предназначенных для размещения объектов здравоохранения;
  - 1.8. 0,635 % – в отношении земельных участков, предназначенных для размещения производственных зданий, строений, сооружений промышленности, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, причалов, пристаней, автодорожных вокзалов;
  - 1.9. 0,08 % – в отношении земельных участков объектов переработки, уничтожения, утилизации и захоронения отходов;
  - 1.10. 0,036 % – в отношении земельных участков, занятых объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса);
  - 1.11. 0,646 % – в отношении земельных участков, предназначенных для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, полос отвода;
  - 1.12. 0,108 % – в отношении земельных участков, ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;
  - 1.13. 1,5 % – в отношении земельных участков, предназначенных для размещения офисных зданий делового и коммерческого назначения.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2014 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ГОРОДА

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2013

№ 80

**О ПОЩРЕНИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ МЕСЯЧНИКА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 17.10.2013 г. № 1500 в период с 01 по 30 октября 2013 года на территории ЗАТО г. Радужный проводился месячник гражданской обороны (далее – ГО), посвященный во-семьдесят первой годовщине со дня её образования.

Во время месячника были организованы мероприятия по разъяснению населению через средства массовой информации и уголки ГО истории её образования и развития, рекомендаций по предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), связанных с техногенными авариями, стихийными бедствиями, террористическими актами, пожарами и порядка действий при их возникновении, а так же при возникновении военных действий.

В образовательных учреждениях проводились беседы и конкурсы по противопожарной тематике, антитеррористической безопасности и правилам дорожного движения, демонстрировались учебные видеофильмы МЧС РФ по тематике ГО и ЧС, организовывались соответствующие выставки детских рисунков. В городской общедоступной библиотеке и школьных библиотеках оформлялись тематические выставки литературы.

В организациях проводились занятия по обучению работающего населения в области ГО и ЧС, обновлялись уголки безопасности.

В ходе проведения месячника лучших результатов достигли организации:

- Закрытое акционерное общество «Радугазэнерго» (далее – ЗАО «Радугазэнерго»);
- Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – МУП «ЖКХ»);
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа (далее - МБОУ СОШ) № 2;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка (далее - МБДОУ ЦРП) детский сад № 3;
- МБДОУ ЦРП детский сад № 5;
- МБДОУ ЦРП - детский сад № 6.

По результатам проведения мероприятий месячника ГО, за активное участие в его проведении, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить благодарность:
  - генеральному директору ЗАО «Радугазэнерго» Ю.Г. Билык;
  - директору МУП «ЖКХ» В.А. Кулыгину;
  - директору МБОУ СОШ № 2 Т.В. Борисовой;
  - заведующей МБДОУ ЦРП - детский сад № 3 С.Ю. Малышевой;
  - заведующей МБДОУ ЦРП - детский сад № 5 Н.Ф. Бургарт;
  - заведующей МБДОУ ЦРП - детский сад № 6 О.В. Шипицыной.
2. Главе администрации ЗАТО г. Радужный, руководителям организаций всех форм собственности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, рекомендую:
  - обратить внимание на обучение в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Владимирской области руководящего

( НАЧАЛО НА СТР. 1 )

состава организаций и работников организаций, уполномоченных на решение задач ГО и ЧС;  
- своевременно принимать меры по обновлению документации и стендов по пожарной безопасности, ГО и ЧС;  
- поощрять своими приказами лиц, отличившихся в ходе проведения месячника.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**С.А. НАЙДУХОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.10.2013 Г.**

**№ 1547**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДРЕСА СТРОЯЩЕГОСЯ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА В 7/2 КВАРТАЛЕ  
БЛАГОДАР Г. РАДУЖНОГО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании г. Радужный Владимирской области, внесения адресов объектов, расположенных в 7/2 квартале Благодар г. Радужного Владимирской области, в адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области, для обеспечения правильности оформления имущественных и иных актов, связанных с объектами недвижимости, рассмотрев заявление ООО «Строительная фирма Спектр», представленные заявителем документы, руководствуясь «Положением об адресном реестре объектов недвижимости и адресном плане ЗАТО г. Радужный», утвержденным решением городского Совета народных депутатов от 24.09.2012 г. № 15/70, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Утвердить адрес строящегося индивидуального жилого дома, расположенного в 7/2 квартале Благодар г. Радужного Владимирской области (согласно графическому приложению):

Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения о земельном участке
Индивидуальный жилой дом	7/2 квартал Благодар, д. 41, г. Радужный, Владимирская область, 600910. Объект расположен на территории ЗАТО г. Радужный.	Кадастровый номер: 33:23:000103:32; площадь 35367,0 м <sup>2</sup> ; договор аренды от 07.10.2009 г. № 552-ИЖС

2. Юридическим и физическим лицам использовать в гражданском обороте утверждённый адрес объекта недвижимости, указанный в пункте 1 настоящего постановления.  
3. На территории ЗАТО г. Радужный сделки с недвижимым имуществом совершаются в соответствии с требованиями статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.  
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный.

**И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**В.А. РОМАНОВ**

**Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от 24.10.2013г. № 1547**

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ  
строящегося индивидуального жилого дома**

(Выкопировка из адресного плана ЗАТО г. Радужный)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.10.2013Г.**

**№ 1568**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ  
«КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013-2015 ГОДЫ»,  
УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО  
Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 28.09.2012 Г. № 1366**

В целях реализации комплекса мер по укреплению законности, правопорядка, защите прав и свобод граждан, уточнения отдельных положений муниципальной целевой программы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 г. № 1366, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В раздел 7 муниципальной целевой программы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012г. № 1366 внести изменения согласно Приложению.  
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.  
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

**И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**В.А. РОМАНОВ**

**Приложение  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
от 29.10.2013г. № 1568**

**Изменения в раздел 7 «Перечень мероприятий подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы»**

Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, в том числе за счет средств: (тыс. руб.)			Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
			Всего	Субсидий и иных межбюджетных трансфертов	Собственных налоговых и неналоговых доходов	

Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

2.1. Реализация дополнительных мер по улучшению освещенности улиц в целях предупреждения преступлений, совершаемых в общественных местах - приобретение и монтаж для территории дискотеки и близлежащей парковой зоны в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Парк культуры и отдыха» ЗАТО г. Радужный в летний период, в том числе:	МКУ «ГКМХ» МКУ «Комитет по культуре и спорту» (МБУК «Парк культуры и отдыха»)	2013-2015	800,0	760,0	40,0	Повышение безопасности граждан в лесопарковой зоне в вечернее и ночное время, создание условий для эффективной работы подразделений патрульно-постовой службы полиции и добровольной молодежной дружины
2.1.1. - прожекторы (10 шт.)	МКУ «Комитет по культуре и спорту» (МБУК «Парк культуры и отдыха»)	2013	-	-	-	
2.1.2. - разработка проектно-сметной документации; - установка опор освещения (5 шт.)	МКУ «ГКМХ»	2014	400,0	380,0	20,0	
2.1.3. - разработка проектно-сметной документации; - установка опор освещения (5 шт.)	МКУ «ГКМХ»	2015	400,0	380,0	20,0	

Дополнить пунктом 2.12.:

2.12. Установка дополнительной видеокамеры на территории спортивных площадок между школами № 1 и 2	МБУК «Парк культуры и отдыха»	2013	20,0	-	20,0	Усиление контроля за ситуацией на площадках для занятий экстремальными видами спорта, особенно в ночное время
--	-------------------------------	------	------	---	------	---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.09.2013**

**№ 1383**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕФОРМИРОВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА ПЕРИОД 2014-2016 Г.Г.»**

В целях обеспечения комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования ЗАТО г. Радужный, реализации государственной тарифной политики, создания комфортных условий проживания населения города, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 30.12.2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановления Правительства РФ от 14 июля 2008 г. № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016г.г.» (Приложение).  
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3 )

## ( НАЧАЛО НА СТР.2)

3. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 г. № 1361 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 г.г.» с 01.01.2014 года признать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга - информ» и размещению на официальном сайте.

## ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение  
к постановлению  
администрации ЗАТО г. Радужный  
от 30.09.2013 г. № 1383

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на период 2014-2016 г.г.»

г. Радужный  
2013 г

## 1. ПАСПОРТ

## муниципальной программы

«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.»

Наименование программы	Муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016г.г.»				
Основание для разработки программы :	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»; Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса»				
Заказчик программы:	Администрация ЗАТО г. Радужный				
Разработчик программы :	МКУ «ГКМХ»				
Руководитель программы	МКУ «ГКМХ»				
Цель программы:	Обеспечение комплексного развития коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный, реализация государственной тарифной политики, создание комфортных условий проживания граждан				
Основные задачи программы:	- модернизация объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований; - снижение тарифной нагрузки для населения; - создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг				
Важнейшие целевые индикаторы и показатели:	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры до 50 процентов; доступность для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса				
Сроки реализации программы:	2014 - 2016 годы				
Объемы и источники финансирования:	Объемы финансирования по годам, тыс.руб.				
	Источники финансирования	2014-2016 г.г.	2014г.	2015 г.	2016 г.
	Целевые субсидии за счет средств областного бюджета				
	Собственные налоговые и неналоговые доходы	141219,71282	50590,30894	45314,70194	45314,70194
Ожидаемые конечные результаты реализации программы :	- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры до 50 процентов; - повышение качества и доступности предоставляемых коммунальных услуг				
Исполнители программы:	- МКУ «ГКМХ» - предприятия жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный				
Контроль за исполнением программы:	Администрация ЗАТО г. Радужный				

## II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

Особенности жилищно-коммунального комплекса обусловлены его социальной и экономической значимостью, а также сложной системой взаимосвязей хозяйствующих субъектов и потребителей услуг, в первую очередь населения.

Социальная значимость жилищно-коммунального комплекса состоит в создании необходимых условий для комфортного и безопасного проживания граждан на территории города.

Экономическая значимость жилищно-коммунального комплекса определяется постоянным потребительским спросом на работы и услуги и высоким потенциалом для развития частного бизнеса.

Жилищно-коммунальный комплекс представляет собой сложную систему социально-экономических отношений, интересов и взаимодействий органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий и организаций, бизнеса и населения, как потребителя жилищно-коммунальных услуг.

Жилищно-коммунальный комплекс включает в себя широкий круг деятельности по управлению многоотраслевым муниципальным хозяйством

Основную цель функционирования жилищно-коммунального комплекса можно сформулировать, как обеспечение эффективного механизма, устойчивого и надежного функционирования систем жизнеобеспечения населения, повышение качества жилищно-коммунальных услуг в сочетании с оптимизацией затрат и обеспечением социальной защиты населения.

Главная задача сферы ЖКХ состоит в том, чтобы все жители независимо от уровня дохода были обеспечены качественными услугами. Качество, объем, номенклатура оказываемых услуг должны соответствовать существующим социальным нормативам

и стандартам. Показатели качества должны учитываться при оценке деятельности предприятия ЖКХ.

Основной проблемой в жилищно-коммунальном хозяйстве является высокий процент износа объектов коммунальной инфраструктуры. Реализация мероприятий программы позволит снизить уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры до 50 процентов, повысить качество предоставляемых коммунальных услуг.

В целях дальнейшего улучшения качества жизни населения, комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, снижения необоснованных затрат за счет принятия инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, снижения нагрузки на потребителей и разработана настоящая программа.

## III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цели программы	
1.	Обеспечение комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный
2.	Реализация государственной тарифной политики
3.	Создание комфортных условий проживания граждан
Задачи программы	
1.	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный
2.	Уменьшение тарифной нагрузки для населения
3.	Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг

## IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Исходя из анализа существующего положения дел в жилищно-коммунальном комплексе ЗАТО г. Радужный и целей настоящей программы предусматриваются основные направления ее реализации:

- содействие комплексному развитию систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный;
- организация обеспечения надежного и устойчивого обслуживания потребителей коммунальных услуг.

## V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ

Механизм реализации программы включает в себя систему комплексных мероприятий, обеспечивающих комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры, снижение необоснованных затрат за счет принятия инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, снижение нагрузки на потребителей.

Реализация программы предусматривает целевое использование средств в соответствии с поставленными задачами, регулярное проведение мониторинга достигаемых результатов и оценки эффективности расходования бюджетных средств.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета и субсидий областного бюджета.

Для участия в Программе Администрация ЗАТО г. Радужный представляет в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации области заявки на участие в отборе объектов подлежащих модернизации.

## VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

## 6.1. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение Программы осуществляется из средств областного и местного бюджетов согласно таблице 1.

Таблица 1 тыс.руб.

Источники финансирования	ВСЕГО	в т.ч. по годам:		
		2014	2015	2016
ИТОГО в том числе:				
Целевые субсидии за счет средств областного бюджета				
Собственные налоговые и неналоговые доходы	141219,71282	50590,30894	45314,70194	45314,70194

## 6.2. Кадровое, техническое и материальное обеспечение

Реализация мероприятий Программы осуществляется подрядными организациями, в соответствии с действующим законодательством, федеральными и областными нормативными правовыми актами, а также в соответствии с нормативными актами ЗАТО г. Радужный.

## VII. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

В соответствии с целью и задачами Программы основной эффект от реализации ее мероприятий имеет, прежде всего, социальную направленность, стимулирующую активизацию экономической деятельности города:

- обеспечение эффективного механизма функционирования жилищно-коммунального комплекса, устойчивого и надежного функционирования систем жизнеобеспечения населения, повышение качества жилищно-коммунальных услуг в сочетании с оптимизацией затрат и обеспечением социальной защиты населения.

Оценка эффективности реализации программы будет осуществляться по следующим критериям и целевым показателям:

1. Критерий территориальной доступности услуг - Ктду, который определяет долю потребителей, обеспеченных доступом к коммунальной инфраструктуре в муниципальном образовании:

$$\text{Ктду} = \frac{\text{Нду}}{\text{Нму}}, \text{ где}$$

Нду - численность населения муниципального образования, имеющего доступ к услугам централизованных систем коммунальной инфраструктуры;

Нму - общая численность населения в муниципальном образовании.

Ктду должен стремиться к 1, в идеальном случае равен 1.

2. Критерий экономической доступности услуг - Кэду - оценивает соответствие фактически сложившегося роста платы граждан за коммунальные услуги установленному

$$\text{Кэду} = \frac{\text{И факт}}{\text{И уст}}, \text{ где}$$

Ифакт - фактический индекс роста платы граждан за коммунальные услуги;

Иуст - утвержденный индекс роста платы граждан за коммунальные услуги.

Кэду не должен превышать 1.

3. Критерий комфортности - Кк - и критерий безопасности - Кб - служат для оценки комфортности и безопасности условий проживания граждан:

$$\text{Кк} = \frac{\text{Сн}}{\text{Сф}}, \text{ где}$$

Сн - финансовые средства, запланированные на модернизацию коммунальных объектов и инженерной инфраструктуры муниципального образования в отчетном году;

Сф - фактические капитальные вложения на модернизацию коммунальных объектов и инженерной инфраструктуры муниципального образования в отчетном году.

Кк - должен стремиться к 1, в идеальном случае равен 1.

$$\text{Кб} = \frac{\text{Фн}}{\text{Фф}}, \text{ где}$$

Фн - плановые объемы (в рублях) проведения капитального ремонта многоквартирных домов муниципального образования в отчетном году.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4 )

( НАЧАЛО НА СТР.3 )

Фф - фактические объемы (в рублях) проведения капитального ремонта многоквартирных домов муниципального образования в отчетном году.

Кб - должен стремиться к 1, в идеальном случае равен 1.

4. Показатель доли неэффективных расходов на жилищно-коммунальное хозяйство (%), который определяется как отношение объема неэффективных расходов бюджетных средств к общему объему бюджетных расходов в области жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования.

Неэффективным расходом бюджетных средств в области жилищно-коммунального хозяйства является направление бюджетных средств на компенсацию организациям жилищно-коммунальной сферы разницы между экономически обоснованными тарифами и тарифами, установленными для населения и на покрытие убытков организаций жилищно-коммунального хозяйства, возникших в связи с применением регулируемых цен на жилищно-коммунальные услуги.

Показатель доли неэффективных расходов на жилищно-коммунальное хозяйство по годам реализации программы не должен превышать 15%.

5. Показатель доли убыточных организаций жилищно-коммунального хозяйства (%), который определяется как отношение количества убыточных организаций ЖКХ к общему количеству организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

6. Показатель доли государственного (муниципального) имущества коммунального хозяйства, переданного в управление, аренду, концессию и на иных правовых основаниях организациям частной формы собственности, в общем объеме государственного (муниципального) имущества коммунального хозяйства (%).

VIII. Мероприятия							
муниципальной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г."							
Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Иные меж-бюджетные трансферты	Целевые субсидии	Собственные налоговые и неналоговые доходы		
2014							
1. Модернизация объектов жилого фонда							Снижение уровня износа объектов жилищного комплекса и коммунальной инфраструктуры до 50%
Цель: создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг							
Задача: создание комфортных условий проживания граждан, уменьшение тарифной нагрузки для населения							
1.1. Обслуживание объектов жилого фонда							
1.1.1. Обслуживание, текущий ремонт и поверка существующих узлов учета в многоквартирных домах		3820,133			3820,133		МКУ "ГКМХ"
1.1.2. Обслуживание системы пожарной сигнализации в муниципальных общежитиях		170			170		МКУ "ГКМХ"
1.1.3. Техническая диагностика лифтов в многоквартирных домах		400			400		МКУ "ГКМХ"
Итого по пункту 1.1.		4390,133			4390,133		
1.2. Ремонт объектов жилого фонда							
1.2.1. Замена преобразователей расхода ДРК-ВМ в узлах учета жилых домов		225			225		МКУ "ГКМХ"
1.2.2. Ремонт лифтов в жилых домах		850			850		
1.2.3. Ремонт электроосвещения и розеточной сети в муниципальном общежитии №3 (правое крыло)		2600			2 600,00		МКУ "ГКМХ"
1.2.4. Ремонт ступеней лестничных маршей в муниципальном общежитии №3		100			100,00		МКУ "ГКМХ"
1.2.5. Замена оконных блоков в муниципальном общежитии №2 (2 крыла 180 шт.)		4860			4 860,00		МКУ "ГКМХ"
1.2.6. Ремонт нежилых помещений под жилой блок в общ. № 2		400			400,00		МКУ "ГКМХ"
1.2.7. Взносы на ремонт общего имущества многоквартирных домов в части муниципального жилья (6,7руб.х41,3тыс. Кв. мх12мес.)		3320,5			3 320,50		МКУ "ГКМХ"
Итого по пункту 1.2.		12355,5			12 355,50		
ИТОГО по пункту 1		16745,633			16745,633		
2. Модернизация объектов коммунального хозяйства							повышение качества и доступности предоставляемых коммунальных услуг
Цель: Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный							
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг							
2.1. Содержание, обслуживание и текущий ремонт пунктов разбора питьевой воды, установленных в 1 и 3 кварталах		400			400		МКУ "ГКМХ"

2.2. Расходы на электроэнергию и холодную воду в пунктах разбора воды, станции подкачки холодной воды для жилых домов №№13, 14, 15 1 квартала, на коммунальные услуги на время ремонта помещений для размещения городского архива		298			298		МКУ "ГКМХ"
2.3. Обслуживание, текущий ремонт узлов учета на вводах в город		138,06			138,06		МКУ "ГКМХ"
2.4. Оказание услуг по ежедневному сбору, обработке, архивированию и автоматической выдаче данных с приборов учета и контроля, установленных на вводах в город (33 прибора и на жилых домах		318,6			318,6		МКУ "ГКМХ"
2.5. Обслуживание станции подкачки холодной воды для жилых домов №№13, 14, 15 1 квартала		250			250		МКУ "ГКМХ"
2.6. Автомобильная техника для ЖКХ - Газель "Некст" (тентованная)		699,00000			699,00000		МКУ "ГКМХ"
2.7. Автомобильная техника для ЖКХ - Мусоровоз на базе МАЗ -КО-440-4м (11куб.м)		1 801,00000			1 801,00000		МКУ "ГКМХ"
ИТОГО по пункту 2		3904,66			3904,66		
ВСЕГО по пунктам 1 и 2		20650,293			20650,29300		
3. Обеспечение финансовой стабильности жилищно-коммунального комплекса							Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг
Цель: Обеспечение комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный							
Задача: Уменьшение тарифной нагрузки для населения							
3.1. Средства для внесения управляющей организации за содержание и ремонт муниципальных помещений жилого фонда (в том числе за ремонт многоквартирных домов с участием фонда содействия реформирования ЖКХ)		105,107			105,107		МКУ "ГКМХ"
3.2. Содержание лифтового хозяйства жилого фонда в соответствии с нормативными требованиями		2793			2793		МКУ "ГКМХ"
3.3. Возмещение выпадающих доходов МУП "ЖКХ" от вывоза крупногабаритного мусора		1099			1099		МКУ "ГКМХ"
3.4. Финансовая поддержка в создании товариществ собственников жилья (ТСЖ) на территории города		11			11		МКУ "ГКМХ"
3.5. Субсидия на оплату недостающих средств собственников жилых помещений на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный из средств городского бюджета через товарищество собственников жилья многоквартирного дома, управляющую многоквартирным домом организацию		1000			1000		
ИТОГО по пункту 3		5008,107			5008,107		

( НАЧАЛО НА СТР.4)

4.Использование ресурсов по финансированию мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории города и осуществлению контрольно-пропускного режима на контролируруемую зону					
Цель: предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории города и организация надлежащего контрольно-пропускного режима на контролируемую зону					
Задача: реализация мероприятий по организации охраны контролируемой зоны и безопасных условий для работы и проживания граждан					
4.1.Охрана узла водопроводных сооружений 3 подъема (УВС-III подъема) и сооружений 30, 1, 14 (котельные КВГМ, ДКВР, ПТВМ), подстанции ТП 110/10 с применением тревожной сигнализации	416		416	МКУ "ГКМХ"	
4.2.Уборка снега на центральных дорогах на территории гаражно-строи. кооперативов, расположенных в 9 квартале	13		13	МКУ "ГКМХ"	
4.3.Обслуживание городской системы видеонаблюдения и системы видеонаблюдения в здании администрации	100		100	МКУ "ГКМХ"	
4.4.Услуги по предоставлению информации государственного учреждения "Владимирский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды"	107,7		107,7	МКУ "ГКМХ"	
4.5. Расходы на поддержание в рабочем состоянии, проведение ремонтов, режим наладки арендуемого муниципального имущества (сети газоснабжения, тепловые сети, электрические сети, в том числе кабельные, сети водопровода, очистные сооружения)	1350		1350	МКУ "ГКМХ"	
4.6. Расходы на утилизацию ртутьсодержащих ламп населению	10		10	МКУ "ГКМХ"	
4.7. Обслуживание тревожной кнопки, установленной на контрольно-пропускном пункте на въезде в город (КПП-1)	103,8		103,8	МКУ "ГКМХ"	
4.8.Осуществление контрольно-пропускного режима в контролируемую зону закрытого административно-территориального образования г. Радужный Владимирской области	2547,97		2547,97		
итого по пункту 4	4648,47		4648,47		
5. Обеспечение финансовой стабильности предприятий бытового обслуживания					
Цель: Улучшение бытового обслуживания населения					
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых услуг в части бытового обслуживания					
5.1. Обслуживание городских бань	1010		1010	МКУ "ГКМХ"	
итого по пункту 5	1010		1010		
6. Расходы на содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения					
Цель: Организация содержания мест захоронения в соответствии с санитарными нормами					
Задача: создание условий для надлежащего содержания мест захоронения					
6.1. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения	2090		2090	МКУ "ГКМХ"	Содержание в надлежащем состоянии кладбища традиционного захоронения
итого по пункту 6	2090		2090		

7. Приведение в нормативное состояние административных зданий					
Цель: Организация выполнения ремонтных работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации административных зданий					
Задача: снижение издержек на содержание административных зданий					
7.1. Ремонт административных зданий	100		100	МКУ "ГКМХ"	
Итого по пункту 7	100		100		
8. Расходы на организацию выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов					
Цель: 1.Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов, необходимых для удовлетворения социальных, культурных и иных потребностей муниципального образования; 2 Подготовка и реализация социальных, культурных и иных потребностей муниципального образования; 3.Осуществление управленческих функций по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения ЗАТО г. Радужный Владимирской области инвестиционных проектов по: реконструкции, расширению, техническому перевооружению действующих объектов; строительству новых объектов; проведению капитального ремонта					
Задача: - организация технического обслуживания, ремонта, а также сохранности и надлежащего использования муниципальных объектов ; - организация надлежащего содержания, благоустройства и озеленения территории города, использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов; - организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;- выполнение функций заказчика при строительстве новых объектов, реконструкции, расширению, техническому перевооружению действующих объектов, проведении капитального ремонта -организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа					
8.1.Фонд заработной платы, в т.ч.	11084,17200		11084,17200		
8.2.Начисления на оплату труда ( 30,2%)	3347,41994		3347,41994		
8.3.Командировочные расходы	3,00000		3,00000		
8.4.Услуги связи	392,40000		392,40000		
8.5.Оплата проезда в командировки	0,30000		0,30000		
8.6.Аренда земельных участков	0,10000		0,10000		
8.7.Работы, услуги по содержанию имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий	125,00000		125,00000		
8.8.Прочие работы, услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий	382,49300		382,49300		
8.9.Прочие работы, услуги	212,10000		212,10000		
8.10.Госпошлины	69,10400		69,10400		
8.11.Увеличение стоимости материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий	78,80000		78,80000		
8.12.Увеличение стоимости материальных запасов.	108,80000		108,80000		
8.13.Увеличение стоимости основных средств	0,00000		0,00000		
8.13.Налоги	1279,75000		1279,75000		
8.13.1.Налог на имущество	1108,45000		1108,45000		
8.13.2.Налог на землю	168,80000		168,80000		
8.13.3.Транспортный налог	2,50000		2,50000		
Итого по пункту 8	17083,43894		17083,43894		
ВСЕГО на 2014 год	50590,30894		50590,30894		

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

( НАЧАЛО НА СТР.5)

2015 год							
1. Модернизация объектов жилого фонда							Снижение уровня износа объектов жилищного комплекса и коммунальной инфраструктуры до 50%
Цель: создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг							
Задача: Создание комфортных условий проживания граждан, уменьшение тарифной нагрузки для населения							
1.1. Обслуживание объектов жилого фонда							
1.1.1. Обслуживание, текущий ремонт и проверка существующих узлов учета в многоквартирных домах		3820,133			3820,133		МКУ "ГКМХ"
1.1.2. Обслуживание системы пожарной сигнализации в муниципальных общежитиях		170			170		МКУ "ГКМХ"
1.1.3. Техническая диагностика лифтов в многоквартирных домах		400			400		МКУ "ГКМХ"
Итого по пункту 1.1.		3990,133			3990,133		
1.2. Ремонт объектов жилого фонда							
1.2.1. Замена преобразователей расхода ДРК-ВМ в узлах учета жилых домов		225			225		МКУ "ГКМХ"
1.2.2. Ремонт лифтов в жилых домах		850			850		
1.2.3. Ремонт электроосвещения и розеточной сети в муниципальном общежитии №3 (правое крыло)		2600			2 600,00		МКУ "ГКМХ"
1.2.4. Ремонт ступеней лестничных маршей в муниципальном общежитии №3		100			100,00		МКУ "ГКМХ"
1.2.5. Замена оконных блоков в муниципальном общежитии №2 (2 крыла 180 шт.)		4860			4 860,00		МКУ "ГКМХ"
1.2.6. Ремонт нежилых помещений под жилой блок в общ. № 2		400			400,00		МКУ "ГКМХ"
1.2.7. Взносы на ремонт общего имущества многоквартирных домов в части муниципального жилья (6,7руб.х41,3тыс. Кв. мх12мес.)		3320,5			3 320,50		МКУ "ГКМХ"
Итого по пункту 1.2.		9035			9 035,00		
ИТОГО по пункту 1		13025,133			13025,133		
2. Модернизация объектов коммунального хозяйства							повышение качества и доступности предоставляемых коммунальных услуг
Цель: Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный							
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг							
2.1. Содержание, обслуживание и текущий ремонт пунктов разбора питьевой воды, установленных в 1 и 3 кварталах		400			400		МКУ "ГКМХ"
2.2. Расходы на электроэнергию и холодную воду в пунктах разбора воды, станции подкачки холодной воды для жилых домов №№13,14,15 1 квартала, на коммунальные услуги на время ремонта помещений для размещения городского архива		350			350		МКУ "ГКМХ"
2.3. Обслуживание, текущий ремонт узлов учета на вводах в город		138,06			138,06		МКУ "ГКМХ"
2.4. Оказание услуг по ежедневному сбору, обработке, архивированию и автоматической выдаче данных с приборов учета и контроля, установленных на вводах в город (33 прибора и на жилых домах)		318,6			318,6		МКУ "ГКМХ"

2.5. Обслуживание станции подкачки холодной воды для жилых домов №№13,14,15 1 квартала		250			250		МКУ "ГКМХ"
ИТОГО по пункту 2		1456,66			1456,66		
ВСЕГО по пунктам 1 и 2		14481,793			14481,79300		
3. Обеспечение финансовой стабильности жилищно-коммунального комплекса							Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг
Цель: Обеспечение комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный							
Задача: Уменьшение тарифной нагрузки для населения							
3.1. Средства для внесения управляющей организации за содержание и ремонт муниципальных помещений жилого фонда (в том числе за ремонт многоквартирных домов с участием фонда содействия реформирования ЖКХ)		400			400		МКУ "ГКМХ"
3.2. Содержание лифтового хозяйства жилого фонда в соответствии с нормативными требованиями		2793			2793		МКУ "ГКМХ"
3.3. Возмещение выпадающих доходов МУП "ЖКХ" от вывоза крупногабаритного мусора		1099			1099		МКУ "ГКМХ"
3.4. Финансовая поддержка в создании товариществ собственников жилья (ТСЖ) на территории города		11			11		МКУ "ГКМХ"
3.5. Субсидия на оплату недостающих средств собственников жилых помещений на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный из средств городского бюджета через товарищество собственников жилья многоквартирного дома, управляющую многоквартирным домом организацию		1600			1600		
ИТОГО по пункту 3		5903			5903		
4. Использование ресурсов по финансированию мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории города и осуществлению контрольно-пропускного режима на контролируруемую зону							
Цель: предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории города и организация надлежащего контрольно-пропускного режима на контролируемую зону							
Задача: реализация мероприятий по организации охраны контролируемой зоны и безопасных условий для работы и проживания граждан.							
4.1. Охрана узла водопроводных сооружений 3 подъема (УВС-III подъема) и сооружений 30,1,14 (котельные КВГМ, ДКВР, ПТВМ), подстанции ТП 110/10 с применением тревожной сигнализации		416			416		МКУ "ГКМХ"
4.2. Уборка снега на центральных дорогах на территории гаражно-строительных кооперативов, расположенных в 9 квартале		13			13		МКУ "ГКМХ"
4.3. Обслуживание городской системы видеонаблюдения и системы видеонаблюдения в здании администрации		100			100		МКУ "ГКМХ"
4.4. Услуги по предоставлению информации государственного учреждения "Владимирский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды"		107,7			107,7		МКУ "ГКМХ"

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7 )

( НАЧАЛО НА СТР.6 )

4.5. Расходы на под- держание в рабочем состоянии, проведе- ние ремонтов, режим наладки арендуемого муниципального иму- щества (сети газос- набжения, тепловые сети, электрические сети, в том числе кабельные, сети во- допровода, очистные сооружения)	1350			1350		МКУ "ГКМХ"	
4.6. Расходы на утилизацию ртуть- содержащих ламп населению	8			8		МКУ "ГКМХ"	
4.7. Обслуживание тревожной кнопки, установленной на контрольно- пропускном пункте на въезде в город (КПП-1)	103,8			103,8		МКУ "ГКМХ"	
4.8. Осуществление контрольно- пропускного режима в контролируемую зону закрытого административно- территориального образования г. Радужный Владимир- ской области+А549	2547,97			2547,97			
итого по пункту 4	4646,47			4646,47			
5. Обеспечение финансовой стабиль- ности предприятий бытового обслу- живания							Обеспечение финансовой стабиль- ности предприятий бытового обслу- живания
Цель: Улучшение бытового обслуживания населения							
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых услуг в части бытового обслуживания							
5.1. Обслуживание городских бань	1010			1010		МКУ "ГКМХ"	
итого по пункту 5	1010			1010			
6. Расходы на содержание и обслу- живание городского кладбища традицион- ного захоронения							
Цель: Организация содержания мест захоронения в соответствии с санитарными нормами							
Задача: создание условий для надлежащего содержания мест захоронения							
6.1. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного за- хоронения	2090			2090		МКУ "ГКМХ"	Содержание в надлежащем со- стоянии кладбища традиционного захоронения
итого по пункту 6	2090			2090			
7. Приведение в нор- мативное состояние административных зданий							
Цель: Организация выполнения ремонтных работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуата- ции административных зданий							
Задача: снижение издержек на содержание административных зданий							
7.1. Ремонт админи- стративных зданий	100			100		МКУ "ГКМХ"	Приведение административных зданий в норма- тивное состояние
Итого по пункту 7	100			100			
8. Расходы на орга- низацию выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуа- тации муниципальных объектов						МКУ "ГКМХ"	Подготовка и реализация не- обходимых для удовлетворения социальных, культурных и иных потребностей муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области инвести- ционных проектов по: реконструкции, расширению, техническому первооружению действующих объектов; строительству новых объектов; проведению капитального ремонта; обслу- живанию и содер- жанию муницип- альных объектов, транспортному обслуживанию и пр.
Цель: 1.Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов, необходимых для удовлетворения социальных, культурных и иных потребностей муниципального образования; 2. Подготовка и реализация 3.Осуществление управленческих функций по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения ЗАТО г. Радужный Владимирской области							

Задача: - организация технического обслуживания, ремонта, а также сохранности и надлежащего использования муници-  
пальных объектов ;  
- организация надлежащего содержания, благоустройства и озеленения территории города, использования, охраны,  
защиты и воспроизводства городских лесов;  
- организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;- выполнение функций заказчика при  
строительстве новых объектов, реконструкции, расширению, техническому перевооружению действующих объектов, про-  
ведении капитального ремонта  
-организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа

8.1. Фонд заработной платы, в т.ч.	11084,17200			11084,17200			
8.2. Начисления на оплату труда ( 30,2%)	3347,41994			3347,41994			
8.3. Командировочные расходы	3,00000			3,00000			
8.4. Услуги связи	392,40000			392,40000			
8.5. Оплата проезда в командировки	0,30000			0,30000			
8.6. Аренда земельных участков	0,10000			0,10000			
8.7. Работы, услуги по содержанию имущества в сфере информационно- коммуникационных технологий	125,00000			125,00000			
8.8. Прочие работы, услуги в сфере информационно- коммуникационных технологий	382,49300			382,49300			
8.9. Прочие работы, услуги	212,10000			212,10000			
8.10. Госпошлины	69,10400			69,10400			
8.11. Увеличение сто- имости материальных запасов в сфере информационно- коммуникационных технологий	78,80000			78,80000			
8.12. Увеличение стоимости матери- альных запасов	108,80000			108,80000			
8.13. Увеличение стоимости основных средств	0,00000			0,00000			
8.14. Налоги	1279,75000			1279,75000			
8.13.1. Налог на имущество	1108,45000			1108,45000			
8.13.2. Налог на землю	168,80000			168,80000			
8.13.3. Транспортный налог	2,50000			2,50000			
Итого по пункту 8	17083,43894			17083,43894			
ВСЕГО на 2015 год	45314,70194			45314,70194			

2016 год							
1. Модернизация объектов жилого фонда							Снижение уровня износа объ- ектов жилищного комплекса и коммунальной инфраструктуры до 50%

Цель: создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг

Задача: Создание комфортных условий проживания граждан, Уменьшение тарифной нагрузки для населения

1.1. Обслуживание объектов жилого фонда							
1.1.1. Обслуживание, текущий ремонт и по- верка существующих узлов учета в много- квартирных домах	3820,133			3820,133		МКУ "ГКМХ"	
1.1.2. Обслуживание системы пожарной сигнализации в муниципальных общедомовых	170			170		МКУ "ГКМХ"	
1.1.3. Техническая диагностика лифтов в многоквартирных домах	400			400		МКУ "ГКМХ"	
Итого по пункту 1.1.	3990,133			3990,133			
1.2. Ремонт объектов жилого фонда							
1.2.1. Замена преоб- разователей расхода ДРК-ВМ в узлах учета жилых домов	225			225		МКУ "ГКМХ"	
1.2.2. Ремонт лифтов в жилых домах	850			850			
1.2.3. Ремонт электроосвещения и розеточной сети в муниципальном общедомовом №3 (правое крыло)	2600			2 600,00		МКУ "ГКМХ"	
1.2.4. Ремонт ступе- ней лестничных мар- шей в муниципальном общедомовом №3	100			100,00		МКУ "ГКМХ"	

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.8 )

( НАЧАЛО НА СТР.7 )

1.2.5. Замена оконных блоков в муниципальном общежитии №2 (2 крыла 180 шт.)	4860		4 860,00	МКУ "ГКМХ"	
1.2.6. Ремонт нежилых помещений под жилой блок в общ. № 2	400		400,00	МКУ "ГКМХ"	
1.2.7. Взносы на ремонт общего имущества многоквартирных домов в части муниципального жилья (6,7руб.х41,3тыс. Кв. мх12мес.)	3320,5		3 320,50	МКУ "ГКМХ"	
Итого по пункту 1.2.	9035		9 035,00		
ИТОГО по пункту 1	13025,133		13025,133		
2. Модернизация объектов коммунального хозяйства					повышение качества и доступности предоставляемых коммунальных услуг
Цель: Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный					
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг					
2.1. Содержание, обслуживание и текущий ремонт пунктов разбора питьевой воды, установленных в 1 и 3 кварталах	400		400	МКУ "ГКМХ"	
2.2. Расходы на электроэнергию и холодную воду в пунктах разбора воды, станции подкачки холодной воды для жилых домов №№13,14,15 1 квартала, на коммунальные услуги на время ремонта помещений для размещения городского архива	350		350	МКУ "ГКМХ"	
2.3. Обслуживание, текущий ремонт узлов учета на вводах в город	138,06		138,06	МКУ "ГКМХ"	
2.4. Оказание услуг по ежедневному сбору, обработке, архивированию и автоматической выдаче данных с приборов учета и контроля, установленных на вводах в город (33 прибора и на жилых домах)	318,6		318,6	МКУ "ГКМХ"	
2.5. Обслуживание станции подкачки холодной воды для жилых домов №№13,14,15 1 квартала	250		250	МКУ "ГКМХ"	
ИТОГО по пункту 2	1456,66		1456,66		
ВСЕГО по пунктам 1 и 2	14481,793		14481,79300		
3. Обеспечение финансовой стабильности жилищно-коммунального комплекса					Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг
Цель: Обеспечение комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный					
Задача: Уменьшение тарифной нагрузки для населения					
3.1. Средства для внесения управляющей организации за содержание и ремонт муниципальных помещений жилого фонда (в том числе за ремонт многоквартирных домов с участием фонда содействия реформирования ЖКХ)	400		400	МКУ "ГКМХ"	
3.2. Содержание лифтового хозяйства жилого фонда в соответствии с нормативными требованиями	2793		2793	МКУ "ГКМХ"	
3.3. Возмещение выпадающих доходов МУП "ЖКХ" от вывоза крупногабаритного мусора	1099		1099	МКУ "ГКМХ"	
3.4. Финансовая поддержка в создании товариществ собственников жилья (ТСЖ) на территории города	11		11	МКУ "ГКМХ"	

3.5. Субсидия на оплату недостающих средств собственников жилых помещений на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный из средств городского бюджета через товарищество собственников жилья многоквартирного дома, управляющую многоквартирным домом организацию	1600		1600		
ИТОГО по пункту 3	5903		5903		
4. Использование ресурсов по финансированию мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории города и осуществлению контрольно-пропускного режима на контролируемую зону					
Цель: предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории города и организация надлежащего контрольно-пропускного режима на контролируемую зону					
Задача: реализация мероприятий по организации охраны контролируемой зоны и безопасных условий для работы и проживания граждан.					
4.1. Охрана узла водопроводных сооружений 3 подъема (УВС-III подъема) и сооружений 30,1,14 (котельные КВГМ, ДКВР, ПТВМ), подстанции ТП 110/10 с применением тревожной сигнализации	416		416	МКУ "ГКМХ"	
4.2. Уборка снега на центральных дорогах на территории гаражно-строи. кооперативов, расположенных в 9 квартале	13		13	МКУ "ГКМХ"	
4.3. Обслуживание городской системы видеонаблюдения и системы видеонаблюдения в здании администрации	100		100	МКУ "ГКМХ"	
4.4. Услуги по предоставлению информации государственного учреждения "Владимирский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды"	107,7		107,7	МКУ "ГКМХ"	
4.5. Расходы на поддержание в рабочем состоянии, проведение ремонтов, режим наладки арендуемого муниципального имущества (сети газоснабжения, тепловые сети, электрические сети, в том числе кабельные, сети водопровода, очистные сооружения)	1350		1350	МКУ "ГКМХ"	
4.6. Расходы на утилизацию ртуть-содержащих ламп населению	8		8	МКУ "ГКМХ"	
4.7. Обслуживание тревожной кнопки, установленной на контрольно-пропускном пункте на въезде в город (КПП-1)	103,8		103,8	МКУ "ГКМХ"	
4.8. Осуществление контрольно-пропускного режима в контролируемую зону закрытого административно-территориального образования г. Радужный Владимирской области	2547,97		2547,97		
итого по пункту 4	4646,47		4646,47		
5. Обеспечение финансовой стабильности предприятий бытового обслуживания					Обеспечение жителей города услугами бытового назначения
Цель: Улучшение бытового обслуживания населения					
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых услуг в части бытового обслуживания					
5.1. Обслуживание городских бань	1010		1010	МКУ "ГКМХ"	
итого по пункту 5	1010		1010		

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.9 )

( НАЧАЛО НА СТР.8 )

6. Расходы на содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения									
Цель: Организация содержания мест захоронения в соответствии с санитарными нормами									
Задача: создание условий для надлежащего содержания мест захоронения									
6.1. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения		2090				2090		МКУ "ГКМХ"	Содержание в надлежащем состоянии кладбища традиционного захоронения
итого по пункту 6		2090				2090			
7. Приведение в нормативное состояние административных зданий									
Цель: Организация выполнения ремонтных работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации административных зданий									
Задача: снижение издержек на содержание административных зданий									
7.1. Ремонт административных зданий		100				100		МКУ "ГКМХ"	
Итого по пункту 7		100				100			
8. Расходы на организацию выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов									Подготовка и реализация необходимых для удовлетворения социальных, культурных и иных потребностей муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области инвестиционных проектов по: реконструкции, расширению, техническому перевооружению действующих объектов; строительству новых объектов; проведению капитального ремонта; обслуживанию муниципальных объектов, транспортному обслуживанию и пр.
Цель: 1.Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов, 2. Подготовка и реализация необходимых мероприятий для удовлетворения социальных, культурных и иных потребностей муниципального образования; 3.Осуществление управленческих функций по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения									
Задача: - организация технического обслуживания, ремонта, а также сохранности и надлежащего использования муниципальных объектов ; - организация надлежащего содержания, благоустройства и озеленения территории города, использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов; - организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;- выполнение функций заказчика при строительстве новых объектов, реконструкции, расширению, техническому перевооружению действующих объектов, проведении капитального ремонта -организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа									
8.1. Фонд заработной платы, в т.ч.		11084,17200				11084,17200			
8.2. Начисления на оплату труда (30,2%)		3347,41994				3347,41994			
8.3. Командировочные расходы		3,00000				3,00000			
8.4. Услуги связи		392,40000				392,40000			
8.5. Оплата проезда в командировки		0,30000				0,30000			
8.6. Аренда земельных участков		0,10000				0,10000			
8.7. Работы, услуги по содержанию имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий		125,00000				125,00000			
8.8. Прочие работы, услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий		382,49300				382,49300			
8.9. Прочие работы, услуги		212,10000				212,10000			
8.10. Госпошлины		69,10400				69,10400			
8.11. Увеличение стоимости материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий		78,80000				78,80000			
8.12. Увеличение стоимости материальных запасов		108,80000				108,80000			
8.14. Увеличение стоимости основных средств		0,00000				0,00000			
8.13. Налоги		1279,75000				1279,75000			

8.13.1. Налог на имущество		1108,45000				1108,45000			
8.13.2. Налог на землю		168,80000				168,80000			
8.13.3. Транспортный налог		2,50000				2,50000			
Итого по пункту 8		17083,43894				17083,43894			
ВСЕГО на 2016 год		45314,70194				45314,70194			
ВСЕГО на 2014-2016 годы		141219,71282				141219,71282			

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2013 г.

№ 1385

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014-2016 Г. Г.»

В целях развития и совершенствования транспортного обслуживания населения г. Радужный, в соответствии с действующими федеральными, областными нормативными правовыми актами в сфере организации пассажирских перевозок, со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 г. г.» согласно приложению.
2. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.09.2013 г. № 1356 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 г. г.» с 01.01.2014 г. признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение  
к постановлению  
администрации ЗАТО г. Радужный  
от 30.09.2013 г. № 1385

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

## «Развитие пассажирских перевозок на территории г. Радужный на 2014-2016 г. г.»

г.Радужный

2013 г.

Содержание

		стр.
1.	Паспорт программы.	3
2.	Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.	4
3.	Основные цели и задачи целевой программы.	6
4.	Механизм реализации и управления программой.	6
5.	Ресурсное обеспечение программы.	6
6.	Оценка социально-экономической эффективности программы	7
7.	Приложение № 1	8
8.	Приложение № 2	9
9.	Приложение № 3	10

## 1. ПАСПОРТ

Муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.» (далее по тексту - Программа)
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата нормативного акта)	Концепция развития пригородного и городского транспорта Владимирской области на 2010 - 2015 годы, утвержденная постановлением Губернатора Владимирской области от 02.02.2010 г. № 59; постановление Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 г. № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан»; постановление Губернатора Владимирской области от 28.12.2007 г. № 959 «Об организации проезда обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, расположенных на территории Владимирской области»
Заказчик Программы	Администрация ЗАТО г. Радужный.
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Городской Комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее по тексту - МКУ «ГКМХ»)
Руководитель программы	МКУ «ГКМХ»
Цели и задачи	Развитие и совершенствование транспортного обслуживания населения г. Радужный в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере организации пассажирских перевозок Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на городском маршруте
Целевые индикаторы и показатели	Обновление автобусного парка; Сокращение затрат на ремонт; Обеспечение безопасности пассажирских перевозок; Снижение количества срывов рейсов и опозданий из-за неисправности автотранспорта.
Срок и этапы реализации программы	2014-2016 г. г.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 10 )

( НАЧАЛО НА СТР.9)

Объемы и источники финансирования Программы	Объемы финансирования по годам, млн. руб.				
	Источники финансирования	2014-2016 г.г.	2014г.	2015 г.	2016 г.
Субсидии за счет средств областного бюджета		0,160	0,055	0,052	0,053
Собственные налоговые и неналоговые доходы		18,83697	6,27899	6,27899	6,27899

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный, увеличение доступности общественного транспорта для жителей города, позволяющее повысить качество и безопасность пассажирских перевозок.
Контроль за исполнением программы	Администрация ЗАТО г.Радужный

**2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ**

Особенности автобусных маршрутов ЗАТО г. Радужный обусловлены социальной значимостью этих маршрутов. Социальная значимость автобусных маршрутов состоит в создании необходимых условий для комфортного и безопасного проезда граждан на территории города.

Экономическая значимость автобусных маршрутов определяется постоянным потребительским спросом на эти услуги и потенциалом для развития частного бизнеса в этой области.

С каждым годом к автотранспортным предприятиям предъявляются все более высокие требования к качеству пассажирских перевозок, а именно: повышение комфортабельности и безопасности перевозок, снижение интервала движения автобусов на маршрутах и времени движения в пути- это вполне обосновано в условиях современных рыночных отношений. Повышение качества пассажирских перевозок невозможно без постепенного обновления парка подвижного состава новым, сконструированным по последнему слову техники автотранспортом.

1.Городской автобусный маршрут общего пользования обслуживается автобусами большой и особо большой пассажироместности, предприятий и организаций, имеющих право в соответствии с действующим законодательством на осуществление перевозок пассажиров. Подрядчик на обслуживание городского автобусного маршрута определяется по результатам торгов, заказчиком которых от имени муниципального образования выступает МКУ «ГКМХ».

В соответствии с потребностями населения ЗАТО г. Радужный, исходя из величины пассажиропотока на маршруте, и в связи с его социальной значимостью:

- с апреля по октябрь месяц включительно схема городского автобусного маршрута общего пользования определяется согласно приложению №1 (в этот период перевозка пассажиров на городском автобусном маршруте общего пользования осуществляется по схеме «Поклонный крест – Городской парк – Северная – Автостанция – Производственная – Городская больница – Производственная – Поклонный крест – Городской парк – Северная – Автостанция – очистные сооружения – Поклонный крест»);

- с ноября по март месяц включительно схема городского автобусного маршрута общего пользования определяется согласно приложению № 2 (в этот период перевозка пассажиров на городском автобусном маршруте общего пользования осуществляется по схеме «Поклонный крест – Городской парк – Северная – Автостанция – Производственная – Городская больница – Производственная – Поклонный крест»).

Количество выполняемых рейсов на городском автобусном маршруте общего пользования:

- а) с мая по сентябрь месяц включительно:
  - в направлении городской больницы – 7 рейсов ежедневно;
  - в направлении к/с «Восточные» – 4 рейса ежедневно;

- б) в апреле и октябре:
  - в направлении городской больницы – 6 рейсов ежедневно;
  - в направлении к/с «Восточные» – 3 рейса ежедневно;
  - с ноября по март месяц включительно:
    - в направлении городской больницы – 5 рейсов по рабочим дням и 3 рейса по выходным и праздничным дням.

2. Рейсы на межмуниципальном маршруте № 115 «г. Радужный- г. Владимир» осуществляются перевозчиками, имеющими право в соответствии с действующим законодательством на осуществление перевозок пассажиров. Заказчиком перевозок автобусного маршрута № 115 «г. Радужный- г. Владимир» является департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации Владимирской области.

3. Ввиду ограниченной возможности получения начального, среднего и высшего профессионального образования внутри муниципального образования для жителей г. Радужный, в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 28.12.2007 г. № 959 «Об организации проезда обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, расположенных на территории Владимирской области» для проезда на автобусах маршрута № 115 «г. Радужный – г. Владимир» учащимся общеобразовательных учреждений, учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, студентам очной формы обучения, проживающим на территории г.Радужный в период с 01 января по 30 июня и с 01 сентября по 31 декабря 2014 года реализуются льготные месячные проездные билеты при предъявлении документа, удостоверяющего их право на льготный проезд, а также при предъявлении документа, удостоверяющего их личность. Стоимость такого льготного проездного билета устанавливается решением Совета народных депутатов на очередной финансовый год.

4. В целях совершенствования мер по обеспечению доступности транспортных услуг для отдельных категорий граждан, в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 15.06.2010г. №700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан» решением Совета народных депутатов от 05.07.2010г. № 12/50 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области введены месячные социальные проездные билеты, предоставляющие право проезда на маршрутах регулярных перевозок в границах ЗАТО г.Радужный городским транспортом общего пользования, кроме такси, для отдельных категорий граждан, указанных в приложении № 3, на регулярном городском автобусном маршруте общего пользования «Поклонный крест – Городская больница - к/с «Восточные».

В целях дальнейшего улучшения пассажирских перевозок автобусными маршрутами, снижения нагрузки на пассажиров и разработана настоящая программа.

**3.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

Основная цель данной программы заключается в развитии и совершенствовании транспортного обслуживания населения г.Радужный в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере организации пассажирских перевозок. А именно:

- повышение качества пассажирских перевозок (комфортность, мобильность, безопасность);
- снижение количества срывов рейсов и опозданий из-за неисправности автотранспорта;
- снижение интервалов движения автобусов на маршрутах (увеличение количество осуществляемых рейсов) и уменьшение времени движения автобусов в пути;
- повышение культуры обслуживания пассажиров.

**4.МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ**

Заказчиком по выполнению мероприятий является администрация ЗАТО г.Радужный. МКУ «ГКМХ» от имени муниципального образования ЗАТО г.Радужный проводит торги на определение перевозчика городского маршрута, поставщика подвижного состава, поставщика оборудования, по результатам которых заключаются муниципальные контракты.

Контроль за исполнением мероприятий Программы и эффективным использованием выделяемых средств на ее реализацию осуществляется администрацией ЗАТО г.Радужный.

**5.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Финансовое обеспечение Программы осуществляется из средств областного и местного бюджетов согласно таблице 1.

Таблица 1 млн.руб.

Источники финансирования	ВСЕГО	в т.ч. по годам:		
		2014	2015	2016
ИТОГО в том числе:	18,99697	6,33399	6,33099	6,33199
Субсидии за счет средств областного бюджета	0,160	0,055	0,052	0,053
Собственные налоговые и неналоговые доходы	18,83697	6,27899	6,27899	6,27899

**6. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с целью и задачами Программы основной эффект от реализации ее мероприятий имеет, прежде всего, социальную направленность, стимулирующую активизацию экономической деятельности города.

Оценка эффективности реализации программы будет осуществляться по следующим критериям и целевым показателям:

- 1.Регулярность выполнения рейсов городского автобусного маршрута не менее 99%.
- 2.Повышение культуры обслуживания пассажиров: отсутствие зарегистрированных жалоб на обслуживание пассажиров, срывы рейсов городского маршрута.

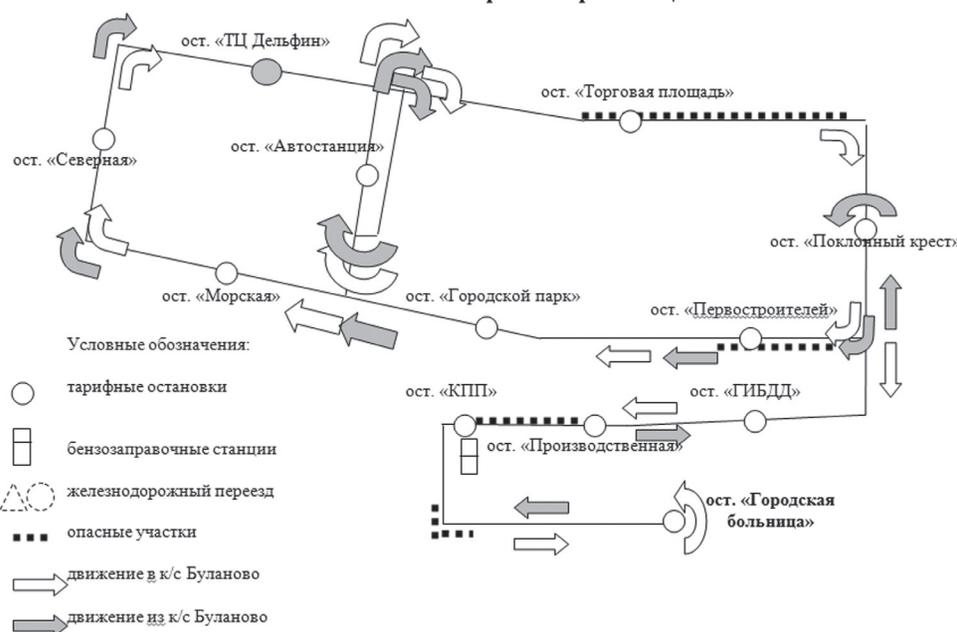
Приложение №1  
к муниципальной программе «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016г.г.»

**СХЕМА ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ НА ГОРОДСКОМ АВТОБУСНОМ МАРШРУТЕ с апреля по октябрь месяц**



Приложение №2  
к муниципальной программе «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016г.г.»

**СХЕМА ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ НА ГОРОДСКОМ АВТОБУСНОМ МАРШРУТЕ с ноября по март месяц**



Приложение № 3  
к муниципальной программе «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016г.г.»

**1. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

№	Наименование категорий
1.	Инвалиды войны (ст. 14 ФЗ «О ветеранах»). Военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (ст. 14 ФЗ «О ветеранах»).
2.	Участники Великой Отечественной войны (ст. 15 ФЗ «О ветеранах»).
3.	Бывшие несовершеннолетние узники фашистских концентрационных лагерей (ст. 15 ФЗ «О ветеранах»).
4.	Ветераны боевых действий (ст. 16 ФЗ «О ветеранах») из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 ФЗ «О ветеранах».
5.	Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период (ст. 17 ФЗ «О ветеранах»).
6.	Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (ст. 18 ФЗ «О ветеранах»).
7.	Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств (ст. 19 ФЗ «О ветеранах»).
8.	Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий (ст. 21 ФЗ «О ветеранах»).
9.	Дети-инвалиды и сопровождающие их лица
10.	Инвалиды
11.	Граждане, награжденные знаком «Почетный донор России».
12.	Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.11 )

( НАЧАЛО НА СТР. 10)

13.	Граждане РФ, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии на ПО «Маяк».
14.	Граждане, подвергшиеся воздействию радиации в результате ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.
15.	Граждане из подразделений особого риска.
16.	Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.
17.	Лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.
18.	Ветераны военной службы и ветераны государственной службы, получившие удостоверение до 31 декабря 2004 года, по достижении возраста, дающего право на пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001г. № 173-ФЗ « О трудовых пенсиях в Российской Федерации» ( мужчины -60лет, женщины - 55лет).
19.	Граждане, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные.
20.	Граждане, признанные пострадавшими от политических репрессий.
21.	Ветераны труда после установления (назначения ) им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001г.№ 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»

**2. КАТЕГОРИИ  
ГРАЖДАН, МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ КОТОРЫХ ОТНЕСЕНЫ  
К МЕСТНЫМ ПОЛНОМОЧИЯМ**

	Наименование категорий
1.	Пенсионеры, имеющие право на получение пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 22.04.2005г.

**10. МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК  
НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014-2016 ГОДЫ"**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субсидии за счет средств областного бюджета	Целевые субсидии из дорожного фонда Владимирской области	Собственные налоговые и неналоговые доходы		

Цель: развитие и совершенствование транспортного обслуживания населения г.Радужный в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере организации пассажирских перевозок.

Задачи: удовлетворение потребности населения в транспортном обслуживании, увеличение доступности общественного транспорта, повышение качества и безопасности пассажирских перевозок.

2014 год							
1. Мероприятия по развитию и совершенствованию транспорта							
1.1. Приобретение автобусов для городских и пригородных перевозок, развитие материально-технической базы предприятия		1500			1500	МКУ "ГКМХ" КУМИ	Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный увеличит доступность общественного транспорта для жителей города, позволит повысить качество и безопасность пассажирских перевозок.
1.2. Поставка, монтаж и настройка навигационно-связанного оборудования (аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС / GPS) для системы мониторинга транспорта, тахографов (самописцев) для пассажирских автобусов		200			200	МКУ "ГКМХ"	увеличит доступность общественного транспорта для жителей города, позволит повысить качество и безопасность пассажирских перевозок.
Итого по пункту 1.		1700			1700		
2. Мероприятия по социальной помощи отдельным категориям граждан							
2.1. Компенсация выпадающих доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки при перевозке отдельных категорий граждан на пригородном маршруте № 115 "г.Радужный - г.Владимир"		2895			2895	МКУ "ГКМХ"	Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный увеличит доступность общественного транспорта для жителей города, позволит повысить качество и безопасность пассажирских перевозок.
2.2. Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении		247,72	55,00		192,72	МКУ "ГКМХ"	увеличит доступность общественного транспорта для жителей города, позволит повысить качество и безопасность пассажирских перевозок.
Итого по пункту 2.		3142,72	55,00		3087,72		
3. Услуги перевозки							
3.1. Перевозка пассажиров на городском автобусном маршруте общего пользования		1491,27			1491,27	МКУ "ГКМХ"	
Итого по пункту 3.		1491,27			1491,27		
Всего на 2014 год.		6333,99	55,00		6278,99		

2015 год							
1. Мероприятия по развитию и совершенствованию транспорта							
1.1. Приобретение автобусов для городских и пригородных перевозок, развитие материально-технической базы предприятия		1500			1500	МКУ "ГКМХ" КУМИ	Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный увеличит доступность общественного транспорта для жителей города, позволит повысить качество и безопасность пассажирских перевозок.
1.2. Поставка, монтаж и настройка навигационно-связанного оборудования (аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС / GPS) для системы мониторинга транспорта, тахографов (самописцев) для пассажирских автобусов		200			200	МКУ "ГКМХ"	увеличит доступность общественного транспорта для жителей города, позволит повысить качество и безопасность пассажирских перевозок.
Итого по пункту 1.		1700			1700		
2. Мероприятия по социальной помощи отдельным категориям граждан							
2.1. Компенсация выпадающих доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки при перевозке отдельных категорий граждан на пригородном маршруте № 115 "г.Радужный - г.Владимир"		2895			2895	МКУ "ГКМХ"	Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный увеличит доступность общественного транспорта для жителей города, позволит повысить качество и безопасность пассажирских перевозок.
2.2. Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении		245,72	53,00		192,72	МКУ "ГКМХ"	увеличит доступность общественного транспорта для жителей города, позволит повысить качество и безопасность пассажирских перевозок.
Итого по пункту 2.		3140,72	53,00		3087,72		
3. Услуги перевозки							
3.1. Перевозка пассажиров на городском автобусном маршруте общего пользования		1491,27			1491,27	МКУ "ГКМХ"	
Итого по пункту 3.		1491,27			1491,27		
Всего на 2015 год.		6331,99	53,00		6278,99		

2016 год							
1. Мероприятия по развитию и совершенствованию транспорта							
1.1. Приобретение автобусов для городских и пригородных перевозок, развитие материально-технической базы предприятия		1500			1500	МКУ "ГКМХ" КУМИ	Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный увеличит доступность общественного транспорта для жителей города, позволит повысить качество и безопасность пассажирских перевозок.
1.2. Поставка, монтаж и настройка навигационно-связанного оборудования (аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС / GPS) для системы мониторинга транспорта, тахографов (самописцев) для пассажирских автобусов		200			200	МКУ "ГКМХ"	увеличит доступность общественного транспорта для жителей города, позволит повысить качество и безопасность пассажирских перевозок.
Итого по пункту 1.		1700			1700		
2. Мероприятия по социальной помощи отдельным категориям граждан							
2.1. Компенсация выпадающих доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки при перевозке отдельных категорий граждан на пригородном маршруте № 115 "г.Радужный - г.Владимир"		2895			2895	МКУ "ГКМХ"	Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный увеличит доступность общественного транспорта для жителей города, позволит повысить качество и безопасность пассажирских перевозок.
2.2. Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении		245,72	53,00		192,72	МКУ "ГКМХ"	увеличит доступность общественного транспорта для жителей города, позволит повысить качество и безопасность пассажирских перевозок.
Итого по пункту 2.		3140,72	53,00		3087,72		
3. Услуги перевозки							
3.1. Перевозка пассажиров на городском автобусном маршруте общего пользования		1491,27			1491,27	МКУ "ГКМХ"	
Итого по пункту 3.		1491,27			1491,27		
Всего на 2016 год.		6331,99	53,00		6278,99		

1.1. Приобретение автобусов для городских и пригородных перевозок, развитие материально-технической базы предприятия		1500			1500	МКУ "ГКМХ" КУМИ	Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный увеличит доступность общественного транспорта для жителей города, позволит повысить качество и безопасность пассажирских перевозок.
1.2. Поставка, монтаж и настройка навигационно-связанного оборудования (аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС / GPS) для системы мониторинга транспорта, тахографов (самописцев) для пассажирских автобусов		200			200	МКУ "ГКМХ"	увеличит доступность общественного транспорта для жителей города, позволит повысить качество и безопасность пассажирских перевозок.
Итого по пункту 1.		1700			1700		
2. Мероприятия по социальной помощи отдельным категориям граждан							
2.1. Компенсация выпадающих доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки при перевозке отдельных категорий граждан на пригородном маршруте № 115 "г.Радужный - г.Владимир"		2895			2895	МКУ "ГКМХ"	Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный увеличит доступность общественного транспорта для жителей города, позволит повысить качество и безопасность пассажирских перевозок.
2.2. Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении		244,72	52,00		192,72	МКУ "ГКМХ"	увеличит доступность общественного транспорта для жителей города, позволит повысить качество и безопасность пассажирских перевозок.
Итого по пункту 2.		3139,72	52,00		3087,72		
3. Услуги перевозки							
3.1. Перевозка пассажиров на городском автобусном маршруте общего пользования		1491,27			1491,27	МКУ "ГКМХ"	
Итого по пункту 3.		1491,27			1491,27		
Всего на 2015 год.		6330,99	52,00		6278,99		
2016 год							
1. Мероприятия по развитию и совершенствованию транспорта							
1.1. Приобретение автобусов для городских и пригородных перевозок, развитие материально-технической базы предприятия		1500			1500	МКУ "ГКМХ" КУМИ	Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный увеличит доступность общественного транспорта для жителей города, позволит повысить качество и безопасность пассажирских перевозок.
1.2. Поставка, монтаж и настройка навигационно-связанного оборудования (аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС / GPS) для системы мониторинга транспорта, тахографов (самописцев) для пассажирских автобусов		200			200	МКУ "ГКМХ"	увеличит доступность общественного транспорта для жителей города, позволит повысить качество и безопасность пассажирских перевозок.
Итого по пункту 1.		1700			1700		
2. Мероприятия по социальной помощи отдельным категориям граждан							
2.1. Компенсация выпадающих доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки при перевозке отдельных категорий граждан на пригородном маршруте № 115 "г.Радужный - г.Владимир"		2895			2895	МКУ "ГКМХ"	Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный увеличит доступность общественного транспорта для жителей города, позволит повысить качество и безопасность пассажирских перевозок.
2.2. Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении		245,72	53,00		192,72	МКУ "ГКМХ"	увеличит доступность общественного транспорта для жителей города, позволит повысить качество и безопасность пассажирских перевозок.
Итого по пункту 2.		3140,72	53,00		3087,72		
3. Услуги перевозки							
3.1. Перевозка пассажиров на городском автобусном маршруте общего пользования		1491,27			1491,27	МКУ "ГКМХ"	
Итого по пункту 3.		1491,27			1491,27		
Всего на 2016 год.		6331,99	53,00		6278,99		
Итого на 2014 - 2016 г. г.		18996,97	160,00		18836,97		

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2013г.

№ 1392

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 25.09.2012Г. № 1326 «О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ»**

В целях приведения приложения к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 25.09.2012г. № 1326 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ» в соответствии с внесенными изменениями Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 179 в редакции Федерального закона от 7 мая 2013г. №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 25.09.2012г. № 1326 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ» изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-Информ».

## ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Радужный  
от 30.09.2013г. г. №1392

Положение  
о порядке разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее – положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области и Положением о бюджетном процессе муниципального образования ЗАТО г.Радужный, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный.

1.2. Положение определяет общие требования, которым должны соответствовать муниципальные программы (далее – программа), порядок их разработки, согласования, утверждения, финансирования, внесения в них изменений, управления и контроля за ходом реализации и полномочия структурных подразделений администрации города в работе с программами.

1.3. Программы представляют собой комплекс мероприятий, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, обеспечивающих в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный достижение целей и решение задач в социально-экономического развития города.

Программа может включать в себя несколько подпрограмм, содержащих, в том числе, ведомственные целевые программы, отдельные мероприятия органов местного самоуправления, направленные на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабы и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.4. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации города.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики администрации города совместно с финансовым управлением администрации города на основании положений федеральных законов, законов Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальных программ;
- наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

1.5. В процессе разработки и реализации программы участвуют следующие субъекты:

- заказчик программы (далее - заказчик) - администрация ЗАТО г.Радужный, определяющая перечень программ и постановку проблем и предложений для решения их программно– целевым методом.
- руководитель программы (далее - руководитель) - структурное подразделение администрации города или муниципальное учреждение города, координирующее деятельность субъектов, участвующих в реализации программных мероприятий, ответственный за реализацию и конечные результаты программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств;
- разработчик программы (далее - разработчик) - определяемое заказчиком программы структурное подразделение администрации города, отвечающее за подготовку и согласование проекта программы;
- исполнители программы - лица, реализующие мероприятия программы или ее отдельные этапы.

## II. Разработка и формирование программы

2.1. Формирование проекта программы осуществляет руководитель в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением. Проект программы должен соответствовать типовой структуре муниципальной программы (приложение № 1 к настоящему положению).

2.2. Разработчик:

- несет ответственность за своевременную и качественную разработку проекта программы;
  - с учетом специфики программы разрабатывает методику оценки ее эффективности, которая прилагается к тексту программы;
  - определяет перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий.
- 2.3. Программа должна быть ориентирована на качественные и положительные изменения, обеспечивать взаимосвязь проблемных вопросов, целей, задач, мероприятий и включать обоснованные объемы работ и ресурсных затрат.

Проект программы состоит из следующих разделов:

- паспорт программы;
- характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами;
- основные цели и задачи программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей;
- механизм реализации программы, включающий в себя механизм управления программой и взаимодействия участников программы;
- обоснование ресурсного обеспечения программы;
- оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы;
- перечень программных мероприятий;
- подпрограммы и (или) ведомственные целевые программы, входящие в состав программы.

Проект подпрограммы и ведомственной целевой программы включает в себя разделы, входящие в состав программы.

2.4. Руководитель программы представляет разработанный проект программы в отдел экономики, финансовое управление, юридический отдел, другие (по необходимости) структурные подразделения администрации города для экспертизы по вопросам, находящимся в сфере их деятельности и на предмет соответствия программы данному положению и действующему законодательству.

Проект муниципальной программы дорабатывается исполнителем с учетом полученных замечаний и предложений.

2.5. Программа утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Радужный в срок не позднее чем за месяц до дня внесения проекта решения об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный.

2.6. Внесение изменений в действующую программу, осуществляется в случаях изменения и (или) уточнения целей, задач, мероприятий, показателей, исполнителей программы, сроков реализации программы, финансирования, необходимых для реализации программы, низких показателей результативности и эффективности программы.

Предложения по внесению изменений в действующую программу готовит Руководитель программы.

2.7. Внесение изменений, прекращение или продление сроков действия программы утверждаются постановлением администрации ЗАТО г.Радужный.

2.8 Проект муниципальной программы подлежит обязательному предварительному общественному обсуждению.

Общественное обсуждение осуществляется в отношении проектов постановлений администрации города об утверждении новых программ.

Ответственным за организацию обеспечения общественного обсуждения программ является ее разработчик.

Общественное обсуждение проектов муниципальных программ осуществляется в форме открытого размещения проектов

программ на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный. Размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный осуществляется разработчиком программы. Проект муниципальной программы должен быть доступен на сайте для проведения обсуждения в течение 5 дней со дня его размещения. Все поступившие замечания и (или) предложения по проекту программы подлежат рассмотрению разработчиком программы в течение 3 дней со дня их поступления. Разработчик программы анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках публичного обсуждения проекта программы, принимает решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета и, в случае необходимости, дорабатывает проект муниципальной программы. Не поступление замечаний и (или) предложений по проекту муниципальной программы в срок, установленный для публичного обсуждения ее проекта, не является препятствием для ее утверждения.

Итоги публичного обсуждения проекта муниципальной программы подлежат размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный.

2.9. Руководитель программы после утверждения в десятидневный срок представляет программу (на бумажном и электронном носителях) в отдел экономики администрации для включения в реестр муниципальных программ.

2.10. Решение об изменении, приостановлении, досрочном прекращении программ размещается на официальном сайте муниципального образования в течение 10 дней со дня их утверждения и публикуется в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

## III. Финансовое обеспечение реализации программ

1.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ (подпрограмм) утверждается решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный «Об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период» в составе ведомственной структуры расходов бюджета города по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета города в соответствии с постановлением администрации, утвердившим программу.

1.2. Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется:

- в части расходных обязательств городского округа ЗАТО город Радужный – за счет бюджетных ассигнований городского бюджета;
- в части расходных обязательств Российской Федерации и (или) Владимирской области – за счет средств целевых межбюджетных трансфертов.

В случае привлечения средств внебюджетных источников и целевых средств межбюджетных трансфертов на реализацию программ, эти средства в паспорте программы и перечня программных мероприятий отражаются отдельно.

1.3. Финансирование подпрограмм, включенных в состав программы, а также ведомственных целевых программ, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены соответственно для подпрограмм и ведомственных целевых программ.

1.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной целевой программы, осуществляется за счет средств городского бюджета в порядке, установленном администрацией ЗАТО г.Радужный в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы.

## IV. Управление и контроль хода реализации программы

4.1. Руководитель программы, исполнители программных мероприятий несут солидарную ответственность за своевременное выполнение программы, достижение результатов, эффективное использование выделенных бюджетных средств, за достоверность предоставляемых сведений о финансировании и реализации программы.

4.2. Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, руководитель программы представляет в отдел экономики администрации отчет (на бумажном и электронном носителях) о ходе финансирования и оценке эффективности реализации программы (приложение № 3).

На основании информации, полученной от руководителя программы, отдел экономики формирует и ведет реестр муниципальных целевых программ (приложение № 4).

4.3. Руководитель программы ежегодно представляет заказчику программы отчет о результатах ее реализации.

Годовой отчет о реализации программы руководитель не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, направляет в отдел экономики администрации. К отчету прилагается аналитическая записка, составляемая по форме согласно приложению № 5 к Положению.

Ежегодно до 1 марта отдел экономики администрации готовит главе администрации справку по оценке эффективности программ за предыдущий год.

## V. Порядок проведения оценки эффективности реализации программ

5.1. По каждой программе руководителем ежеквартально проводится оценка эффективности ее реализации.

5.2. Оценка эффективности реализации программы проводит руководитель по форме согласно приложению № 6 по следующим направлениям:

- оценка достижения запланированных результатов;
- оценка бюджетной эффективности.

5.3. В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов программы за отчетный период фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном периоде от запланированных необходимо с указанием не реализованных или реализованных не в полной мере мероприятий предоставить обоснование причин отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей на предстоящий период.

5.4. Отчет о ходе финансирования и оценке эффективности реализации программы направляется в отдел экономики администрации в сроки, предусмотренные п.4.2. настоящего положения.

## VI. Реестр муниципальных программ

6.1 Реестр муниципальных программ с целью их учета и анализа исполнения ведет отдел экономики администрации.

6.2. В реестре муниципальных программ отражаются сведения об основных характеристиках и ходе выполнения программ, а также программах, действие которых прекращено или приостановлено.

6.3. К обязательным разделам реестра относятся:

- наименование программы;
- дата и номер постановления администрации ЗАТО г.Радужный (с учетом последних изменений);
- руководитель программы;
- исполнитель программы;
- объем финансирования программы.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральное законодательство, законодательство Владимирской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации ЗАТО г.Радужный.

Приложение № 1

к Положению о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1. Паспорт Программы

Наименование программы (подпрограммы, при наличии)	
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата нормативного акта)	
Заказчик программы	
Руководитель программы	
Цель и задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели, позволяющие оценить ход реализации программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	
Контроль за исполнением программы	

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 13 )

( НАЧАЛО НА СТР. 12 )

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программным методом

Данный раздел содержит развернутую постановку проблемы, а также анализ сложившейся проблемной ситуации. Раздел также содержит анализ внутренних факторов, возможностей и угроз со стороны внешних факторов, прогноз развития сложившейся проблемной ситуации без использования программно-целевого метода. Анализ различных вариантов решения проблемы, оценку актуальности проблемы и ее последствия для города, основные оценочные показатели, обосновывающие необходимость решения указанной проблемы, оценку вклада программы в решение задач по социально-экономическому развитию города.

3. Цель и задачи программы

Данный раздел содержит развернутую формулировку цели(ей) Программы, исходя из анализа проблемной ситуации, и задач, решение которых обеспечит ее достижение.

- К формулировке цели(ей) программы предъявляются следующие требования:
- соответствие приоритетной проблеме, решение которой требует применения программного метода;
  - специфичность (цели должны соответствовать компетенции руководителя программы, исполнителей программных мероприятий (этапов) и не совпадать с целями иной утвержденной в установленном порядке программы);
  - достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
  - измеримость ( возможность проверки факта решения проблемы и (или) степени достижения целей);
  - конкретность.

Задачи представляют собой относительно самостоятельные части, на которые разбивается цель программы, и обязательно имеют количественное выражение. Задачи программ должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствие и упорядоченность по отношению к цели программы;
- измеримость в конкретных количественных показателях;
- определенность по срокам достижения.

4. Сроки (этапы) и механизм реализации программы

Данный раздел содержит описание основных этапов реализации программы с указанием прогнозируемых значений индикаторов и показателей для каждого этапа и года реализации. Также в разделе излагается взаимосвязанный комплекс мер и действий, организационных, экономических и правовых рычагов, обеспечивающих решение проблемы. В данном разделе содержится информация о механизме финансирования программных мероприятий, сроках и результатах выполняемых работ, разграничении полномочий и ответственности различных единиц управления, исполнителей отдельных программных мероприятий.

5. Перечень программных мероприятий и их ресурсное обеспечение

Перечень программных мероприятий формируется по форме:

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители —ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Целевых межбюджетных трансфертов	городского бюджета	внебюджетных источников		
Цель							
Задача							
Мероприятия...							
Цель							
Задача							
Мероприятия...							

Перечень программных мероприятий с указанием сроков их исполнения, финансирования по каждому мероприятию предлагаемых объемов, с расшифровкой источников финансирования, сроков выполнения, результатов, исполнителей на весь период программы, в том числе по годам.

- Каждое программное мероприятие содержит соответствующие количественные и качественные показатели. Программные мероприятия должны соответствовать следующим признакам:
- целевая направленность на кардинальное и долговременное изменение проблемной ситуации (или ее части);
  - фиксированная величина выделяемых ресурсов.
- Все программные мероприятия должны быть взаимосвязаны с целью и задачами программы.

6. Оценка эффективности реализации программы

Данный раздел содержит описание поддающихся количественной и качественной оценке ожидаемых результатов и эффекта от непосредственной деятельности исполнителей по реализации программы.

- Система индикаторов и показателей должна удовлетворять следующим требованиям:
- обоснованности и объективности;
  - должны быть сопоставимыми в течение всего срока реализации программы;
  - иметь однозначную трактовку, обеспечивающую одинаковое понимание существа измеряемого параметра как специалистами, так и неспециалистами в сфере действия программы.

Показатели содержат наименование, единицу измерения, состояние показателя в базовом году (до начала реализации программы), целевое значение. Выбранные показатели и их плановые величины сводятся в общую таблицу.

Оценка эффективности осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего положения. По результатам оценки программы могут быть сделаны следующие выводы: эффективность бюджетных расходов снизилась по сравнению с предыдущим годом; эффективность бюджетных расходов находится на уровне предыдущего года; эффективность бюджетных расходов повысилась по сравнению с предыдущим годом; бюджетные расходы неэффективны.

Приложение № 2 к Положению о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

Реестр муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году

№ п/п	Наименование программы	Заявленная потребность, тыс. руб.	Структурное подразделение администрации, ответственное за реализацию программы
	Заместитель главы администрации, курирующий данную программу		
1.			
2.			
3.			

Приложение № 3 к Положению о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

ОТЧЕТ О ХОДЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ в \_\_\_ квартале \_\_\_ года

Наименование программы, источники финансирования	Объем финансирования на весь период реализации программы	Включено в бюджет текущего года	Фактически использовано			Выполнение программы за весь период в %, гр.6 гр.2	Краткий перечень выполненных работ (за отчетный период текущего года), в т.ч. по источникам	<*> Оценка показателей эффективности реализации программы: плановые значения в соответствии с программой достигнутые результаты за год
			на начало текущего года	за отчетный период текущего года (нарастающим итогом)	за весь период реализации программы (гр.4 + гр.5)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего: в т.ч. целевые межбюджетные трансферты; городской бюджет; внебюджетные источники								

<\*> В графе 9 показатели приводятся только по итогам года.

Приложение №5 к Положению о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА К ОТЧЕТУ О ХОДЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В \_\_\_ КВАРТАЛЕ \_\_\_ ГОДА

1. Наименование муниципальной программы.
2. Сведения о конкретных результатах, достигнутых при реализации ключевых мероприятий:
  - о ходе строительства объектов, выполненных работах и их доле в реализации программ, уровне технической готовности строок и объектов;
  - об основных выполненных мероприятиях, их результатах и роли в решении основных задач программы.
3. Сведения о корректировке программы. Приводятся краткие сведения о внесении изменений в программу за время, прошедшее с начала ее реализации до отчетной даты, причины внесения изменений.
4. Сведения о проблемных ситуациях и недостатках в ходе реализации программы, о причинах и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений, в том числе обоснование причин и перечень принимаемых мер в случаях, когда не обеспечено полное финансирование мероприятий программы или целевое освоение выделенных финансовых средств в объемах, предусмотренных программой.
5. Оценка эффективности хода реализации программы. Дается оценка эффективности хода реализации программы в соответствии с методикой, утвержденной в программе.
6. Общий вывод о необходимости:
  - продолжения реализации программы в неизменном виде;
  - необходимости внесения корректировок в программу;
  - прекращении реализации программ.

Приложение №6 к Положению о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Целевые показатели (индикаторы) программы	Фактические объемы финансирования (суммарно по всем источникам, тыс. руб.)	Плановые значения целевого показателя (индикатор) программы	Фактическое значение целевого показателя (индикатора)	Отклонение фактического значения целевого показателя (индикатора) от плановых показателей (гр. 5 - гр. 4)	Эффективность реализации программы (гр. 6 / гр. 3)
1	2	3	4	5	6	7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2013г.

№ 1393

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 ГОДЫ»

В целях совершенствования условий для развития муниципальной службы и органов управления в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 28.09.2012 г. № 1368 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014 года и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 14 )

( НАЧАЛО НА СТР. 13 )

**Приложение  
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный  
от 30.09. 2013 г. № 1393**

Паспорт муниципальной программы

«Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы».
Основания для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закон Владимирской области от 30.05.2007г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области»
Заказчик программы	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Руководитель программы	Юридический отдел администрации ЗАТО г. Радужный
Цели и задачи программы	Цель программы: создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный. Задачи программы: совершенствование правовой базы по вопросам муниципальной службы в ЗАТО г. Радужный; обеспечение обучения муниципальных служащих как основы повышения их квалификации, профессионального и должностного роста; формирование эффективной системы управления муниципальной службой; стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих; повышение доверия населения к деятельности органов местного самоуправления; реализация антикоррупционных мероприятий
Целевые индикаторы и показатели	- количество муниципальных правовых актов, принятых по вопросам муниципальной службы; - количество должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного конкурса; - количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из кадрового резерва; - количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими; - число реализованных инновационных образовательных программ в области муниципальной службы; - доля муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации
Сроки реализации программы	2014-2016 годы
Объемы и источники финансирования программы	Общие затраты из средств городского бюджета на реализацию программы составят: 20 425,4 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году – 29 415,7 тыс. руб.; в 2015 году – 29 701,7 тыс. руб.; в 2016 году – 29 701,7 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	В результате реализации программы ожидается: формирование условий для развития и престижа муниципальной службы; повышение квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений; совершенствование нормативной правовой базы, обеспечивающей дальнейшее развитие муниципальной службы; формирование эффективной кадровой политики, кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих и органов управления; формирование у муниципальных служащих мотивации к повышению результативности профессиональной деятельности, должностному росту; реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе.
Контроль за исполнением мероприятий программы	Глава администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**2. Общая характеристика сферы реализации программы.**

Настоящая программа разработана в целях участия ЗАТО г. Радужный в реализации положений о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

В этой связи формирование качественного кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы является одним из приоритетных направлений кадровой политики в органах местного самоуправления.

Как показывают социологические исследования, коррупция в разной степени присутствует во всех сферах органов государственной власти и органов местного самоуправления. Настоящая программа является важной составной частью реформирования муниципальной службы и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в муниципальных органах власти.

Последовательная реализация мероприятий программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

**3. Цели и задачи программы.**

Основной целью программы является создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Для достижения данной цели необходимо решение следующих задач:  
мониторинг, разработка и принятие решений Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный, постановлений и распоряжений администрации города по вопросам правового регулирования и совершенствования муниципальной службы;  
проведение анализа исполнения муниципальными служащими возложенных на них функций по решению вопросов местного значения;

повышение эффективности системы управления муниципальной службой;  
повышение профессионализма муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;  
определение показателей эффективности деятельности муниципальных служащих;  
стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих;  
рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих;  
организация профессионального развития муниципальных служащих, путем прохождения ими профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;  
обеспечение стабильности кадрового состава, оптимизация численности органов местного самоуправления и их структурных подразделений;  
реализация антикоррупционных мероприятий, что позволит совершенствовать работу кадровых служб муниципальных органов по профилактике коррупционных и других правонарушений.

**4. Основные направления, механизм реализации и управления программой.**

Реализацию программы осуществляет:  
администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области и ее структурные подразделения.  
Руководство реализацией программы обеспечивает отдел по организационной и контрольной работе, кадрам и делопроизводству и юридический отдел администрации ЗАТО г. Радужный.  
Отдел по организационной и контрольной работе, кадрам и делопроизводству и юридический отдел администрации ЗАТО г. Радужный осуществляют:  
сбор и систематизацию информации о ходе реализации программных мероприятий;

обеспечение взаимодействия структурных подразделений администрации города;  
проведение конкурсных мероприятий;  
правовое и методологическое обеспечение реализации программы;  
подготовку отчетности о ходе реализации программы.  
Развитие муниципальной службы в ЗАТО г. Радужный предполагает совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, внедрения новых форм и методов обучения.  
Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий» и размещение информации о лучших муниципальных служащих в средствах массовой информации города будут способствовать стимулированию и мотивации к повышению результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих, формированию высококвалифицированного кадрового потенциала, повышению престижа муниципальной службы.

**5. Ресурсное обеспечение программы.**

В соответствии с частью 1 статьи 35 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальные программы развития муниципальной службы финансируются за счет средств городского бюджета.

Общие затраты из средств ЗАТО г. Радужный на реализацию муниципальной программы развития муниципальной службы и органов управления составят: 20 425,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 29 415,7 тыс. рублей;

в 2015 году – 29 701,7 тыс. рублей.

в 2016 году – 29 701,7 тыс. рублей.

**6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы и оценка ее эффективности.**

Реализация программы позволит создать условия для развития муниципальной службы и совершенствовать работу муниципальных учреждений.

Полученные в рамках выполнения программы результаты будут способствовать:

- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;

- качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов;

- совершенствование методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;

- совершенствование в муниципальных органах механизмов предотвращения и противодействия коррупции;

- рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих.

В результате реализации программы ожидается:

повышение квалификации 100 % муниципальных служащих;

снижение количества муниципальных служащих, не имеющих высшего профессионального образования на 10 %;

прохождение профессиональной переподготовки по профилю своей деятельности 5 % муниципальных служащих.

**7. Перечень мероприятий программы  
«Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный  
Владимирской области на 2013-2015 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Объем финансирования за счет средств городского бюджета (тыс. руб.)			Ожидаемый результат
				2014 год	2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Совершенствование муниципальных правовых актов, регулирующих муниципальную службу	Весь период	Совет народных депутатов, глава города, глава администрации города, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный				Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим федеральным и областным законодательством
2.1.	разработка предложений по совершенствованию организационной структуры управления органов местного самоуправления, численности их персонала, обеспечение выплат.	2014 – 2016	Совет народных депутатов, глава города, администрация ЗАТО г. Радужный	130,0	140,0	140,0	Совершенствование организационной структуры управления органов местного самоуправления, численности их персонала
2.2.	разработка методики оценки эффективности деятельности муниципальных служащих ЗАТО г.Радужный, органов управления и работников муниципальных учреждений.	2014 – 2016	Совет народных депутатов, глава администрации города, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный	—	—	—	Способствование развитию эффективности муниципальной службы
2.4.	проведение анализа исполнения муниципальными служащими возложенных на них функций по решению вопросов местного значения	2014 – 2016	руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный.	—	—	—	Повышение качества работы муниципальных служащих
3	Развитие системы обучения муниципальных служащих, как основы их профессионального роста:						

( НАЧАЛО НА СТР. 14 )

3.1.	повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений (участие в семинарах, командировочные расходы, оплата проживания и проезда)	2014 – 2016	Администрация ЗАТО г. Радужный	90,0	95,0	95,0	Повышение квалификации 53 муниципальных служащих
			Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный	15,0	20,0	20,0	
			Комитет по управлению муниципальным имуществом	70,0	75,0	75,0	
			Управление образования	25,0	30,0	30,0	
			Финансовое управление	35,0	40,0	40,0	
			МКУ «ГКМХ»	—	—	—	
ИТОГО:			235,0	260,0	260,0		
3.2.	проведение семинарских занятий с муниципальными служащими и работниками муниципальных учреждений.	2014 – 2016	руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный	—	—	—	Повышение качества работы муниципальных служащих
3.3.	формирование базы учебно-методической литературы для проведения семинарских занятий, и самостоятельной работы муниципального служащего	2014 – 2016	Совет народных депутатов, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный	70,0	75,0	75,0	Организация учебного процесса
4	Стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих:						
4.1.	проведение конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий»	2014 – 2016	Совет народных депутатов, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный	12,0	12,0	12,0	Выявление лучших муниципальных служащих города
4.2.	размещение информации о лучших муниципальных служащих, итогов проведения конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий» в средствах массовой информации города	2014 – 2016	Совет народных депутатов, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный, СМИ	7,0	9,0	9,0	Повышение престижа муниципальной службы среди населения города
4.3.	индексация заработной платы муниципальных служащих и работников муниципальных казенных учреждений	2014 – 2016	Финансовое управление	6101,8	6278,8	6278,8	Стимулирование и мотивация деятельности муниципальных служащих
5.	Повышение квалификации муниципальных служащих						
5.1.	повышение квалификации муниципальных служащих, профессиональная переподготовка.	2014 – 2016	Администрация ЗАТО г. Радужный	17,0	16,0	16,0	Повышение качества работы муниципальных служащих
5.2.	укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления, приобретение автотранспорта и расходы на подготовку к эксплуатации	2014 – 2016	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	15,0	18,0	18,0	Повышение качества работы муниципальных служащих
6.	Повышение квалификации депутатов Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный во Владимирском филиале «РАНХиГС»	2014 год	Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный	30,0	35,0	35,0	Повышение квалификации муниципальных служащих
7.	Реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе						

7.1.	совершенствование механизма предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)	Весь период	Администрация ЗАТО г. Радужный Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный	—	—	—	
7.2.	совершенствование организации и проведения проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданским служащим и его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми, а также проверки соблюдения установленных законодательством Российской Федерации ограничений, запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы	Весь период	Администрация ЗАТО г. Радужный Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный	—	—	—	
8	Обеспечение эффективного содержания и эксплуатации закрепленного недвижимого и движимого муниципального имущества, земельных участков, зеленых насаждений на закрепленной территории:						
8.1.	заработная плата, в соответствии штатного расписания	2014 – 2016	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	6452,0	6452,0	6452,0	стимулирование и мотивация деятельности муниципальных служащих
8.2.	прочие выплаты	2014 – 2016	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	1,0	1,0	1,0	
8.3.	начисления на выплаты по оплате труда	2014 – 2016	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	1948,5	1948,5	1948,5	
8.4.	услуги связи	2014 – 2016	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	90,0	90,0	90,0	повышение качества работы муниципальных служащих
8.5.	коммунальные услуги	2014 – 2016	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	3533,0	3533,0	3533,0	повышение качества работы муниципальных служащих
8.6.	работы, услуги по содержанию имущества	2014 – 2016	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	2414,5	2414,5	2414,5	повышение качества работы муниципальных служащих
8.7.	прочие работы, услуги	2014 – 2016	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	3534,1	3534,1	3534,1	повышение качества работы муниципальных служащих
8.8.	прочие расходы	2014 – 2016	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	2572,1	2572,1	2572,1	
8.9.	Увеличение стоимости материальных запасов	2014 – 2016	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	2252,7	2252,7	2252,7	повышение качества работы муниципальных служащих
9	Итого:			29 415,7	29 701,7	29 701,7	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2013

1398

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ. ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.09.2012 г. № 1326 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень муниципальных программ, подлежащих разработке и реализации структурными подразделениями администрации города, согласно приложению.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 16 )

( НАЧАЛО НА СТР. 15 )

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение  
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный  
от 30.09.2013 № 1398

**Перечень  
муниципальных программ ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

№ п/п	Наименование муниципальных программ (подпрограмм)	Структурное подразделение администрации города – ответственный исполнитель
1	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	Юридический отдел администрации
2	Муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	Администрация ЗАТО г. Радужный Отдел экономики
3	Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	Администрация ЗАТО г. Радужный МКУ «Комитет по культуре и спорту», управление образования, ММ ОМВД России по ЗАТО г.Радужный (по согласованию)
4	Муниципальная программа «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный
5	Муниципальная целевая программа «Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный
6	Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»
7	Муниципальная программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	Администрация ЗАТО г.Радужный, МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства»
8	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.»	МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства»
9	Муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.»	МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства»
10	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный
11	Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 годы»	МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства
12	Муниципальная программа «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.»	МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства»
13	Муниципальная программа «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства», МКУ «Дорожник»
14	Муниципальная программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства, МКУ «Комитет по культуре и спорту»
15	Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	Управление образования, МКУ «Комитет по культуре и спорту»
16	Муниципальная программа «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
17	Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	МКУ «Комитет по культуре и спорту»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2013

№ 1562

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МЕТОДИКУ РАСЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВОВ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 28.09.2012 ГОДА № 1371**

**В целях оптимизации расходов бюджета в части расходов на реализацию программ дополнительного образования муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными управлением образования администрации ЗАТО г. Радужный на 2014 г. и плановый период 2015-2016 гг., в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в методику расчета муниципальных нормативов расходов на реализацию программ дополнительного образования муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными управлением образования администрации ЗАТО г. Радужный, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 года № 1371, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника финансового управления.

**И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**В.А. РОМАНОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от 28.10.2013 № 1562

**ИЗМЕНЕНИЯ**

в методику расчета муниципальных нормативов расходов на реализацию программ дополнительного образования муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными управлением образования администрации ЗАТО г. Радужный, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 года № 1371

Пункты 9., 10., 11., 12., 13. изложить в следующей редакции:

«9. Рзп1 определяется по формуле:

$$Рзп1 = \frac{w * b * f * s * e * i * 12}{m} * j * k,$$

где:

w - коэффициент стоимости педагогической услуги по недельной нагрузке, рассчитывается путем деления количества часов недельной нагрузки педагогических работников согласно учебной программе по уровням обучения на норму часов педагогической работы педагогов дополнительного образования;

b - средняя ставка заработной платы педагога дополнительного образования, согласно действующей системе оплаты труда соответствует 9071 руб.;

f - коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанный с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (1,302);

s - коэффициент увеличения фонда оплаты труда педагогических работников на величину стимулирующих выплат (1,43);

e - коэффициент увеличения фонда оплаты труда на административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;

i - коэффициент удорожания педагогических образовательных услуг в зависимости от доли педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников образовательного учреждения дополнительного образования детей;

12 - количество месяцев в году;

m - нормативная наполняемость группы кружков, секций;

j - коэффициент удорожания по местонахождению образовательного учреждения дополнительного образования детей (город - 1, село - 1,25);

k - коэффициент увеличения фонда оплаты труда педагогических работников образовательного учреждения дополнительного образования детей с целью реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», равный 1,25.

10. Коэффициент стоимости педагогической услуги по недельной нагрузке (w) исчислен путем деления общей суммы часов работы в группах по всем уровням обучения (недельная нагрузка педагога дополнительного образования в группах первого уровня составляет 4 ч, группах второго и третьего уровней – 6 ч) на общее число групп и на норму часов педагогической работы педагогов дополнительного образования (18 ч) и составляет 0,24.

11. Коэффициент удорожания норматива расходов на реализацию образовательных программ в части увеличения фонда оплаты труда на административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал (e) составляет 1,64.

12. Коэффициент удорожания педагогических образовательных услуг в зависимости от доли педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников образовательного учреждения дополнительного образования детей (i) равен 1,5.

13. Нормативная наполняемость кружков, секций рассчитывается путем деления общего числа обучающихся в объединениях, кружках, секциях образовательного учреждения дополнительного образования детей на количество учебных групп всех уровней обучения согласно учебного плана. Нормативная наполняемость группы (m) равна 10.»

Учредитель - администрация г. Радужного.

Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Е. Бобровой.

Отпечатано 11.11.2013 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодрава, 3.

Подпись в печать: 11.11.2013 г., в 14.00. Заказ 44080. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.